

Практическая работа «Создание базы данных»

Создание базы данных

1. Запустите Microsoft Access 2007.
2. Создайте базу данных "Фирма". Сотрудники данной организации работают с клиентами и выполняют их заказы. Необходимо создать 3 таблицы: *Сотрудники*, *Клиенты* и *Заказы*.



3. Нажмите на кнопку
4. Задайте имя новой базы данных - "Фирма". Сохраните файл в личной папке. Обратите внимание, файл базы данных сохраняется с расширением имени *.accdb*.
5. Создайте таблицу *Сотрудники*. На вкладке ленты **Создание** в группе

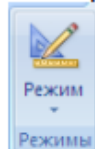
Таблицы нажмите на кнопку **Конструктор таблиц**. В открывшейся форме введите имена полей и укажите типы данных, к которым они относятся, согласно таблице 2.

Таблица 2 - Структура таблицы *Сотрудники*

Имя поля	Тип данных
Код сотрудника	Счетчик
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Должность	Текстовый
Телефон	Текстовый
Адрес	Текстовый
Зарботная плата	Денежный
Фото	Объект OLE
Эл.почта	Гиперссылка

6. Сохраните таблицу под именем *Сотрудники*; ключевые поля не задавайте.

7. Перейдите в режим **Таблица**, нажав на кнопку **Режимы**



8. Добавьте поля "*Отчество*" и "*Дата рождения*", для этого:

- 1) установите курсор на поле, перед которым нужно вставить новый столбец

- *Должность*;

2) выполните команду: вкладка **Режим таблицы** - группа **Поля и столбцы** - **Вставить**;

3) установите курсор на поле "*Телефон*", еще раз выполните предыдущую команду;

4) щелкнув два раза на *Поле1*, переименуйте его в "*Отчество*", а *Поле2* - в

"Дата рождения".

9. Перейдите в режим **Конструктора**, снова нажав на кнопку **Режимы**.

10. Для поля "Дата рождения" установите тип данных *Дата/ время*; в свойствах поля выберите *Краткий формат даты*.

11. Переименуйте поле "Заработная плата" в "Оклад".

12. Поменяйте местами расположение полей "Фото" и "Эл почта". Для этого щелкните по имени поля "Эл почта", нажмите левую кнопку мыши и перетащите столбец влево, отпустив кнопку перед полем "Фото".

13. В режиме **Конструктора** в конец структуры таблицы добавьте поле "Семейное положение", в котором будет содержаться фиксированный набор значений - замужем, не замужем, женат, не женат. Для создания раскрывающегося списка будем использовать **Мастер подстановок**:

- 1) установите тип данных **Мастер подстановок**;
- 2) в появившемся диалоговом окне выберите строку **Будет введен**

фиксированный набор значений и нажмите кнопку **Далее**;

- 3) число столбцов - 1;
- 4) введите данные списка - *замужем, не замужем, женат, не женат*;
- 5) нажмите кнопку **Готово**.

14. Создайте таблицу *Клиенты*, структура которой представлена в таблице 3. (повторите шаги 5-8).

Таблица 3 - Структура таблицы *Клиенты*

Имя поля	Тип данных
Код клиента	Счетчик
Название компании	Текстовый
Адрес	Текстовый
Номер телефона	Текстовый
Факс	Числовой
Адрес электронной почты	Гиперссылка
Заметки	Поле МЕМО

15. Создайте таблицу *Заказы*, структура которой представлена в таблице 4. (повторите шаги 5-8).

Таблица 4 - Структура таблицы *Заказы*

Заказы	
Имя поля	Тип данных
Код заказа	Счетчик
Код клиента	Числовой
Код сотрудника	Числовой
Дата размещения	Дата/Время
Дата исполнения	Дата/Время
Сумма	Денежный
Отметка о выполнении	Логический

16. Покажите работу преподавателю, ответьте на контрольные вопросы.